



COMUNE DI SCILLA

Città Metropolitana di Reggio Calabria

Telefono 0965/754003/754693 Fax 0965/754704

UFFICIO TECNICO

CAPITOLATO D'APPALTO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO COMUNALE PER IL PERIODO 16.09.2019 – 09.06.2020.-

Art. 1 – Oggetto e caratteristiche dell'appalto

L'appalto ha per oggetto l'affidamento del servizio di trasporto scolastico per gli alunni della scuola dell'infanzia, della scuola primaria e secondaria di primo grado nei plessi scolastici delle **frazioni di Solano Superiore e Melia di Scilla**.

Oltre al quotidiano trasporto degli alunni dai punti di raccolta indicati dal committente ai plessi scolastici frequentati e viceversa, reso nei modi e tempi funzionali agli orari scolastici, è compreso anche nell'appalto il trasporto per escursioni didattiche in orario scolastico, sia all'interno che all'esterno del territorio comunale.

Per la gestione del servizio l'impresa aggiudicataria utilizzerà i mezzi di proprietà dell'Ente, costituiti da **n. 2 Scuolabus**, concessi in comodato d'uso, con oneri di manutenzione straordinaria, assicurazione, tassa di proprietà e cambio pneumatici a carico dell'Amministrazione Comunale di Scilla.

Saranno invece a carico della Ditta Appaltatrice gli oneri relativi alla manutenzione ordinaria dei mezzi relativi a: carburanti, tagliandi, cambio olio e filtri, riparazione pneumatici, pastiglie o ferodi freni, pulizia scuolabus, fanaleria, riprese di carrozzeria in caso di danneggiamenti dopo la consegna degli automezzi.

Sarà cura della Ditta inoltre provvedere, con cadenza trimestrale a dare comunicazione all'Amm.ne Comunale degli interventi effettuati sugli automezzi e segnalare, comunque in qualsiasi momento, in forma scritta, le necessità di interventi di manutenzione straordinaria.

Percorsi, decorrenze ed orari del trasporto potranno/dovranno subire modifiche sulla base delle iscrizioni dell'utenza e degli orari scolastici, dietro semplice comunicazione da parte dell'Amministrazione Comunale, senza che la ditta aggiudicataria possa avanzare alcuna pretesa;

La percorrenza annuale presunta è di **km. 25.950,00** circa. Sono da aggiungere eventuali uscite didattiche che verranno quantificate a parte di volta in volta.

Art. 2 – Valore dell'appalto

Il valore presunto dell'appalto è determinato in complessivi € **43.959,30** (Quarantatremilanovecentocinquantonove/30) i.v.a. al 10% inclusa.

L'importo per chilometro, a base d'asta, soggetto a ribasso, è di € **1,70 i.v.a. inclusa**.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente per l'amministrazione.

Art. 3 -Durata dell'appalto

1. L'appalto avrà inizio dal **16.09.2019** e terminerà il **09.06.2020**, con eventuale possibilità di proroga per un ulteriore anno scolastico.

Art.4 -Modalità di svolgimento del servizio

L'esecuzione del servizio di trasporto scolastico degli alunni delle scuole dell'obbligo residenti nelle frazioni **Solano Superiore e Melia di Scilla**, deve essere eseguito da parte della ditta aggiudicataria nel tassativo rispetto dei seguenti parametri minimi:

- i percorsi e le fermate dovranno essere realizzati in conformità a quanto concordato con il responsabile comunale del servizio e dovranno tenere conto della opportunità di limitare la permanenza a bordo del trasportato entro i 50 minuti;
- nelle strade percorse in entrambi i sensi le fermate dovranno essere effettuate dallo stesso lato della residenza dell'alunno, fatta salva l'inosservanza in caso di situazioni pregiudicanti la sicurezza;
- è vietata la raccolta e la consegna degli utenti al di fuori delle fermate previste per ciascun tragitto. Gli alunni dovranno essere consegnati ai genitori o ad adulti di fiducia dagli stessi indicati al momento dell'iscrizione al servizio. In caso di assenza di qualunque adulto alla fermata, l'autista dovrà trattenere il bimbo/bimba e portarlo in Comune. Per gli utenti della scuola secondaria di primo grado, previa autorizzazione da parte dei genitori, si potrà consentire la discesa alla fermata indicata anche in assenza degli stessi;
- si dovrà assicurare su ogni percorso la presenza di un accompagnatore;
- dovrà essere posta particolare attenzione alle operazioni di salita e discesa degli alunni, durante le quali la ditta e' comunque responsabile in via esclusiva;
- deve essere garantito a ciascun alunno il posto a sedere.

Per il tragitto casa-scuola il servizio non potrà iniziare prima delle **ore 7.00** e per il ritorno a casa gli alunni dovranno essere prelevati all'orario di uscita di ciascun turno scolastico. L'appaltatore si impegna a garantire la qualità del servizio anche attraverso:

a.) un proprio Responsabile referente che si occuperà di garantire la pronta reperibilità di propri operatori al fine di apportare tempestivamente le necessarie modifiche (comunicare telefonicamente o a mezzo fax dal competente ufficio comunale) al programma di trasporto giornaliero ove necessario, di assicurare la migliore organizzazione dei fattori produttivi e di fare eseguire i piani di controllo sull'idoneità e la sicurezza degli automezzi e sull'idoneità del personale posto alla guida.

b.) la presenza, durante ciascun turno di lavoro, di un numero di autisti e di automezzi adeguato alle esigenze operative. Eventuali carenze quantitative (numero di addetti o di automezzi) e qualitative rilevate da tecnici comunali preposti al controllo saranno segnalate per iscritto all'appaltatore che dovrà provvedere ad integrazioni e/o sostituzioni.

Art.5 -Periodo di effettuazione e sospensione del servizio

Il servizio di trasporto scolastico si svolge tutti i giorni di lezione delle scuole materne, primarie e secondarie di 1° grado previsti dal calendario scolastico, eccettuate le festività o le sospensioni dovute a ragioni di vario ordine (elezioni, scioperi, fattori climatici). In caso di sciopero o di assemblee sindacali in ogni plesso il servizio potrà essere svolto anticipatamente o posticipatamente, previa comunicazione da parte del responsabile del servizio competente del Comune. Il servizio può essere sospeso in conseguenza di eventi particolari ed attualmente imprevedibili (consultazioni elettorali, lutti nazionali, chiusura coatta della scuola) e nessun corrispettivo è dovuto alla ditta. Per nessun motivo l'appaltatore potrà sospendere o ridurre di sua iniziativa il servizio oggetto del presente contratto: **in particolare non sono ammesse interruzioni del servizio per mancanza di personale.**

Art.6 -Percorsi, fermate, orari

L'Ufficio preposto, entro il terzo giorno lavorativo precedente l'inizio della scuola, fornisce alla ditta l'elenco nominativo degli utenti iscritti al servizio, con l'indicazione della residenza e/o il domicilio, della classe e della scuola frequentata e dei relativi orari di entrata e di uscita. L'Ufficio fornisce inoltre alla ditta il dettaglio dei percorsi, completi di orari e fermate. Percorsi, fermate ed orari saranno suscettibili di variazione in dipendenza delle richieste di iscrizione al servizio di trasporto scolastico, di una diversa articolazione dell'orario delle lezioni o di altre sopraggiunte evenienze non prevedibili, entro i termini previsti ai comma precedenti.

Art.7 – Controlli sull'utenza

L'appaltatore dovrà garantire la presenza di **n.2 unità** per ciascun mezzo (autista più accompagnatore). L'accompagnatore dovrà assistere gli alunni durante i tragitti e nelle operazioni di salita e discesa degli stessi dallo scuolabus. I costi per tale personale devono essere a carico dell'appaltatore.

Art.8 – Autoveicoli adibiti all'espletamento del servizio

La Ditta dovrà essere in condizione di espletare il servizio con proprio personale abilitato e a suo rischio. Il Comune mette a disposizione della Ditta Aggiudicataria **n. 2 automezzi**, adeguati alla quantità e qualità dell'utenza, di cui uno munito di pedana per il trasporto dei disabili, nonché idonei a transitare lungo i percorsi stabiliti. La ditta dovrà inoltre fornire dimostrazione del possesso di almeno un autobus di scorta, con caratteristiche simili a quelli utilizzati per l'ordinario espletamento del servizio. In ogni caso, Il prestatore dovrà garantire la disponibilità di automezzi funzionanti per sostituzioni di quelli concessi in uso dal Comune caso di guasto meccanico o incidente. Il prestatore e' tenuto ad osservare scrupolosamente le disposizioni in materia di circolazione stradale sulle strade ed aree pubbliche (velocità, sicurezza, stato di efficienza dei mezzi, condotta di marcia etc.) nonché le prescrizioni generali e particolari vigenti o che verranno successivamente emanate.

Art.9 – Personale

L'appaltatore e' tenuto a gestire il servizio con personale di provate capacità professionali e in possesso dei requisiti di idoneità richiesti dalle vigenti disposizioni di legge. Il personale dipenderà ad ogni effetto dalla ditta appaltatrice. La stessa ha l'obbligo di dirigere il personale in modo tale da non creare appunti di sorta, non solo nel servizio ma anche nel comportamento. A tal fine la ditta sarà tenuta a sostituire addetti che non osservino una condotta irreprensibile. In ogni caso la ditta appaltatrice si obbliga a nominare un referente del servizio, dotato di telefono cellulare, con cui sia possibile in ogni momento entrare in comunicazione. La ditta aggiudicataria è tenuta all'osservanza delle disposizioni in materia di prevenzione infortuni, igiene e sicurezza sul lavoro ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii. Nei confronti del proprio personale la ditta appaltatrice si obbliga ad applicare la normativa prevista dallo specifico contratto collettivo di lavoro, nonché tutte le norme vigenti in materia previdenziale e assistenziale, sollevando l'Amministrazione Comunale da qualunque controversia derivante o conseguente il rapporto di lavoro stesso.

Art.10 – Rimessaggio

Il Comune di Scilla non dispone di locali per ricovero dei veicoli utilizzati per il trasporto. Sono disponibili due aree scoperte (cortile scuola elementare e media per la frazione Melia di Scilla e cortile scuola elementare/media per la frazione di Solano Superiore).

Art.11 – Norme comportamentali

La ditta aggiudicataria, si impegna ad utilizzare, nello svolgimento del servizio, personale che sia in possesso dell'idoneità professionale prevista dalla legge, di assoluta fiducia e riservatezza. Tale personale ha l'obbligo, nell'espletamento delle proprie mansioni, di tenere un contegno dignitoso, consono alla speciale natura del servizio, ed esporre visibilmente un tesserino di riconoscimento con foto. A bordo degli automezzi sarà presente, oltre all'autista, anche un accompagnatore per il trasporto degli alunni delle scuole materne, elementari e delle scuola secondaria di primo grado. Tali accompagnatori sono garantiti dalla ditta appaltatrice e devono sottostare agli obblighi del successivo comma 3. La presenza di accompagnatori sarà garantita anche in occasione delle uscite didattiche. Durante lo svolgimento del servizio, al conducente ed agli accompagnatori è vietato:

- a. fare schiamazzi ed usare gesti e parole volgari, anche se nell'intento di richiamare all'ordine gli utenti;
- b. fare salire sull'autoveicolo adibito al solo trasporto scolastico persone estranee al servizio stesso, nonché utenti non preventivamente autorizzati dal servizio scuola del Comune;
- c. caricare persone oltre il numero consentito dalla carta di circolazione;
- d. fumare e bere bevande alcoliche;
- e. deviare dal percorso concordato, effettuare fermate non previste;
- f. non effettuare fermate previste;
- g. abbandonare il veicolo, specialmente con il motore acceso, lasciando gli alunni privi di sorveglianza;
- h. effettuare il trasporto degli alunni senza accompagnatore (della eventuale mancata presenza dell'accompagnatore dovrà essere data tempestiva comunicazione all'Ufficio preposto). Il personale della ditta aggiudicataria è tenuto a segnalare all'Ufficio Scuola comportamenti non idonei sugli scuolabus da parte degli utenti del servizio. L'appaltatore è responsabile, a norma delle vigenti disposizioni, delle condizioni di idoneità al servizio richiesto del proprio personale.

L'amministrazione comunale, dopo un primo richiamo scritto potrà pretendere la sostituzione di coloro che non osservassero tale contegno o fossero abitualmente trascurati nel servizio o usassero un linguaggio scorretto e riprovevole, restando comunque ferme le ulteriori misure di penalità, sino alla rescissione del contratto

Art.12 – Scioperi

In caso di scioperi dei dipendenti dell'appaltatore questi è tenuto a darne comunicazione preventiva e tempestiva al Comune secondo le modalità della legislazione vigente in materia di scioperi, in tali casi la ditta è tenuta comunque a fornire le prestazioni giudicate essenziali dall'Amministrazione Comunale, in difetto questa procederà a norma di quanto previsto dall'art. 20 del presente capitolato.

Art.13 – Obblighi ed oneri della ditta

La ditta aggiudicataria del servizio di trasporto scolastico, sotto la sua esclusiva responsabilità, deve ottemperare alle disposizioni legislative, come pure osservare tutti i regolamenti, le norme, le prescrizioni delle competenti autorità in materia di contratti di lavoro e di quanto altro possa interessare il servizio. La ditta aggiudicataria deve inoltre osservare le disposizioni legislative e gli accordi di lavoro che disciplinano lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale dipendente e deve altresì osservare tutte le norme in materia di assicurazioni sociali, previdenziali ed infortunistiche, per tutto il periodo di vigenza dell'appalto, nonché di far rispettare gli obblighi che fanno capo al conducente del mezzo.

E' onere dell'appaltatore:

- a. dotare tutto il personale di un distintivo visibile affinché sia evidente l'appartenenza all'organizzazione di gestione del servizio di trasporto;
- b. fornire all'Amministrazione Comunale l'organigramma del personale e tenere aggiornato un elenco nominativo del personale addetto al servizio, con gli estremi dei documenti di lavoro e assicurativi, impegnandosi a comunicare preventivamente ogni variazione. L'appaltatore dovrà inoltre mantenere, per tutta la durata del contratto, il rapporto unità impiegate - qualifica professionale - ore di lavoro prestate, ritenuto valido per il corretto espletamento quotidiano del servizio, mediante sostituzioni di personale per qualsiasi motivo assente;
- c. la promozione di iniziative atte ad evitare ogni interruzione del servizio stesso, con particolare riferimento a situazione di scioperi e vertenze sindacali.

E' obbligo della ditta aggiudicataria:

- informare tempestivamente l'Amministrazione comunale circa eventuali inconvenienti e/o incidenti che si dovessero verificare durante l'effettuazione del servizio o di qualsiasi altro fatto che abbia coinvolto mezzi, utenti, terze persone, nonché per quanto concerne l'eventuale interruzione, sospensione o variazione del servizio;
- impegnarsi ad assicurare comunque il servizio di trasporto scolastico oggetto del presente appalto anche in presenza di causa pendente fra la stessa ed il Comune, nonché di provvedere alla immediata sostituzione dei mezzi che si dovessero trovare in situazioni di guasto improvviso, o perché coinvolti in incidenti stradali o in altre simili circostanze che dovessero pregiudicare il regolare svolgimento del servizio.

Art.14 – Servizi Complementari

La ditta appaltatrice dovrà accettare, agli stessi prezzi e condizioni del presente capitolato, eventuali richieste di servizi complementari, nella misura massima del 20% del valore complessivo dell'appalto, eventualmente comportanti la messa a disposizione di ulteriori mezzi adibiti a scuolabus. La richiesta di estensione del servizio sarà presentata almeno 5 giorni prima della data presunta di inizio del servizio complementare ed almeno 10 giorni prima qualora comporti la messa a disposizione di ulteriori automezzi adibiti a scuolabus.

Art.15 – Verifiche e controlli

Il Comune, a mezzo di un proprio rappresentante, potrà procedere, in qualsiasi momento, a controlli sul servizio svolto ed avrà la possibilità di impartire direttive all'appaltatore in ordine allo svolgimento del servizio.

Il Comune si riserva il diritto di effettuare i controlli che saranno ritenuti opportuni, in particolare per accertare l'idoneità del personale posto alla guida degli automezzi.

1. In caso di difformità, l'appaltatore dovrà dar corso immediato alle eventuali prescrizioni su tali servizi.

Art.16 – Oneri

- a carico del Comune:

- a) N° 2 Scuolabus;
- b) Le spese afferenti alla gestione amministrativa dei mezzi (Tassa di proprietà, assicurazione, ecc.);
- c) Cambio pneumatici;
- d) Manutenzione straordinaria, programmata e non programmata (quest'ultima non deve essere riconducibile a danni causati dalla negligenza dell'appaltatore), diretta alla sostituzione di parti meccaniche del mezzo;

- a carico dell'appaltatore:

- a) Carburante;
- b) Olio lubrificante;
- c) Riparazioni pneumatici;
- d) Pastiche o ferodi freni
- e) Fanaleria, riprese di carrozzeria in caso di danneggiamenti;
- f) Pulizia giornaliera dei mezzi.-

Art.17 – Danni e assicurazioni

L'appaltatore deve porre in atto, di sua iniziativa, ogni provvedimento ed usare ogni diligenza per evitare danni di qualsiasi entità a persone o cose. Ogni responsabilità per danni, che, in relazione all'espletamento del servizio o a cause ad esso connesse, derivassero al Comune o a terzi, a cose o alle persone, sarà, senza riserve ed eccezioni, a carico dell'appaltatore.

L'appaltatore garantisce il Comune da eventuali pretese di terzi riferite agli obblighi assunti, ai servizi affidati, ivi compresi danni a cose e a persone, interessi e diritti, sollevando in tal senso l'Amministrazione Comunale ed i tecnici preposti da ogni responsabilità civile e penale.

Art.18 – Modalità di pagamento e liquidazione

Le prestazioni dell'appaltatore verranno remunerate in base al seguente calcolo: prezzo chilometrico offerto per chilometri effettivamente percorsi nel mese.

Settimanalmente l'appaltatore dovrà presentare al Comune copia dei singoli libretti di viaggio dei mezzi, con la specifica dei chilometri giornalieri, suddivisi per servizio ordinario e straordinario; la copia dovrà essere vistata dal responsabile comunale del servizio istruzione. Alla fine di ogni mese l'appaltatore presenterà la fattura relativa ai trasporti effettuati, corredata dalla documentazione di cui sopra, comprovante il numero dei chilometri effettivamente percorsi per il servizio ordinario e quelli per il servizio straordinario.

Il pagamento del corrispettivo per le prestazioni erogate avverrà presumibilmente entro 30 gg. dalla data di ricevimento della fattura.

Art.19 – Divieto di cessione e di subappalto del contratto

E' fatto divieto all'appaltatore di cedere o subappaltare il servizio, pena la immediata risoluzione del contratto, perdita della cauzione definitiva ed il risarcimento dei danni e delle spese causati al Comune.

Art.20 – Sanzioni per inadempimenti

L'appaltatore nell'esecuzione dei servizi previsti dal presente Capitolato, avrà l'obbligo di uniformarsi, oltre che a Leggi e Regolamenti che attengano in qualsiasi modo al tipo di attività, alle istruzioni che gli vengano comunicate verbalmente o per iscritto dall'appaltante.

Per le seguenti inadempienze, salvo non siano dipese da cause di forza maggiore non imputabili in alcun modo al prestatore del servizio, sono previste le seguenti sanzioni:

a. in caso di mancata esecuzione di un servizio o ritardo ingiustificato rispetto al piano concordato, il Comune potrà applicare una penale di € 150,00 per ogni violazione; la sanzione potrà essere graduata sino ad un massimo di € 500,00 in caso di comportamento recidivo;

b. per ogni inadempienza tale da provocare grave pregiudizio al funzionamento del servizio €1.000,00;

Qualora, nel corso di controlli sull'espletamento del servizio, sia accertata dal personale dell'Amministrazione Comunale una delle seguenti irregolarità, all'Appaltatore sarà addebitata,

salvo pregiudizio dei maggiori danni eventualmente derivanti dal mancato adempimento, una penale di **€.500,00**:

- utilizzo di veicolo condotto da personale non iscritto nell'elenco dei conducenti comunicato all'Amministrazione Comunale o la cui Patente o CAP risultino mancanti, scaduti o irregolari;
- effettuazione del servizio durante il quale non siano osservate le fermate necessarie o non siano rispettati gli orari previsti;
- presenza a bordo del veicolo di passeggeri estranei al servizio svolto.

Nel caso di recidiva di tutte le inadempienze sopra citate è prevista un'ulteriore penale di entità variabile tra il 5% e il 10% della sanzione massima.

L'applicazione della penale sarà preceduta da regolare contestazione scritta dell'inadempienza (che potrà essere trasmessa anche via fax). L'appaltatore, nei cinque giorni dalla data di notifica dell'inadempienza, potrà presentare le proprie giustificazioni sulle quali deciderà l'Amministrazione su proposta del Responsabile del Servizio. Tali penali saranno trattenute dall'Amministrazione direttamente attingendo al corrispettivo mensile maturato. E' fatta salva per l'amministrazione comunale, nel caso di inadempienze gravi e/o ripetute, la facoltà di procedere alla risoluzione del contratto, incamerando il deposito cauzionale definitivo e senza pregiudizio per l'ulteriore risarcimento del danno.

Art.21 – Cauzioni e Garanzie

A garanzia della mancata sottoscrizione del contratto per causa imputabile all'aggiudicatario quest'ultimo è tenuto a prestare la garanzia, pari al **2%** dell'importo a base di gara (€ 799,26), sotto forma di cauzione o di fideiussione, a scelta dell'offerente, secondo quanto previsto dall'art. 93 del D.lgs. n. 50/2016. Pertanto dovrà espressamente prevedere la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante. La garanzia deve avere validità per almeno centottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta. Tale cauzione verrà restituita ai concorrenti risultati non aggiudicatari immediatamente dopo l'esecutività del provvedimento di assegnazione definitiva, fatta eccezione per il concorrente immediatamente successivo al primo nell'ordine di aggiudicazione per il quale verrà svincolata successivamente alla stipula del contratto con l'aggiudicatario. L'appaltatore deve costituire, entro il termine perentorio di 5 giorni dalla comunicazione di aggiudicazione dell'appalto e per tutta la durata del contratto, a favore del Comune di Scilla, una garanzia fideiussoria pari al 10% dell'importo contrattuale, IVA esclusa, ai sensi dell'art. 103 D.Lgs. 50/2016;

La cauzione provvisoria e quella definitiva prestate a mezzo polizza fideiussoria assicurativa o bancaria dovrà espressamente prevedere la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante, nella quale dovrà essere chiaramente indicato l'oggetto dell'appalto, l'importo di aggiudicazione, la scadenza del contratto.

La cauzione definitiva sarà a garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi derivanti dal contratto e dell'eventuale risarcimento dei danni.

Ogni qualvolta l'Amministrazione comunale si rivalga sul deposito cauzionale definitivo, per qualsiasi motivo, la ditta aggiudicataria è tenuta a reintegrare la somma del deposito entro 30 giorni. Resta salvo per il Comune l'esperimento di ogni altra azione nel caso in cui la cauzione definitiva risultasse insufficiente. La cauzione definitiva resterà vincolata fino al completo soddisfacimento degli obblighi contrattuali anche dopo la scadenza del contratto e fino all'accertamento della correttezza della gestione.

Art.22 – Stipulazione del contratto

La stazione appaltante si riserva di acquisire, sia preventivamente all'aggiudicazione definitiva dell'appalto, sia preventivamente all'autorizzazione di subcontratti, cessioni, noli o cottimi, le informazioni antimafia ai sensi del D.P.R. n. 252/98 e, qualora risultassero, a carico dei soggetti interessati, tentativi o elementi di infiltrazioni mafiose, la stazione appaltante stessa procede

all'esclusione del concorrente dalla gara ovvero al divieto del subcontratto, cessione, nolo o cottimo. Nel caso in cui, poi, sia stato concluso un subcontratto con impresa nei confronti della quale venga successivamente accertata l'esistenza di causa interdittiva ex art. 10 D.P.R. 252/98, l'impresa aggiudicataria dei lavori principali si impegna, nei confronti della stazione appaltante, a rescindere il subcontratto. Laddove non avvenga la stazione appaltante procederà alla risoluzione del contratto principale.

L'inizio del servizio di trasporto scolastico deve conformarsi al calendario scolastico, anche in pendenza della stipulazione, senza nessun ulteriore onere per l'appaltante.

Sono a carico completo ed esclusivo della ditta appaltatrice tutte le spese relative e conseguenti alla stipulazione del contratto d'appalto.

Art.23 – Risoluzione del contratto

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di risolvere il contratto di appalto, in qualunque tempo, senza alcun genere di indennità e compenso per l'appaltatore, qualora le disposizioni prese e/o le modalità e/o applicate per l'espletamento del servizio non dessero sicuro affidamento a giudizio insindacabile dell'Amministrazione Comunale, o che il servizio non fosse compiuto nei termini stabiliti o si fossero verificate gravi irregolarità o negligenze in genere o nel caso di motivi di pubblico interesse. In tal caso all'appaltatore sarà accreditato il semplice importo del servizio regolarmente effettuato, fatte salve deduzioni dal corrispettivo come da art. 21 e deduzione della cauzione quale penale; tutto ciò con opportuna salvezza di ogni ragione ed eccezione per rivalsa di danni in conseguenza dell'inadempimento.

L'eventuale intenzione di avvalersi della clausola risolutiva avverrà a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento:

Costituiscono causa di Risoluzione del contratto, anche:

- Accertato utilizzo di personale non regolarmente assunto;
- il fallimento o altra procedura concorsuale di liquidazione;
- l'inosservanza delle leggi in materia di lavoro.

L'eventuale intenzione di avvalersi della clausola risolutiva avverrà a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento. Per quanto non specificatamente previsto dal presente capitolato si rimanda all'art. 1453 del C.C..

Art.24 -Recesso

Al comune è riconosciuta la facoltà di recesso dal contratto nei seguenti casi:

- a) quando a giudizio dell'Ente vengano meno le ragioni di interesse pubblico che determinano l'appalto del servizio;
- b) qualora sia riconosciuta l'opportunità della soppressione o sospensione del servizio per cause di forza maggiore e non sia possibile ripristinarlo con sicurezza di continuità;
- c) l'Ente ha la facoltà di escludere le ditte o di recedere unilateralmente dal contratto qualora il Prefetto fornisca informazioni ai sensi dell'art. 1 septies del D.L. 629/82, elementi di fatto ed altre indicazioni utili alla valutazione, nell'ambito della discrezionalità ammessa dalla legge, dei requisiti soggettivi; l'acquisizione agli atti dell'Ente delle comunicazioni atipiche da parte della Prefettura, comportano se prima dell'affidamento del servizio, l'interruzione del procedimento con conseguente non aggiudicazione dell'appalto, se dopo la stipula del contratto l'Ente ha la facoltà di recedere unilateralmente senza nessun preavviso. Nei casi di recesso non è previsto alcun corrispettivo o indennità, e per quanto non previsto si rimanda all'art. 1373 del C.C..

Art. 25 – Rinuncia

Qualora l'impresa aggiudicataria non intenda accettare l'assegnazione dell'appalto, l'Amministrazione Comunale incamererà per intero la cauzione prestata. Verrà, inoltre, addebitata alla Ditta aggiudicataria la maggiore spesa derivante dall'assegnazione del servizio ad altre ditte concorrenti, a titolo di risarcimento danno, fatto salvo ogni altro diritto per danni eventuali.

Art.26-Foro competente

Per ogni controversia è competente il Foro di Reggio Calabria.

Art.27-Disposizioni finali

Il Contratto è soggetto oltre che all'osservanza di tutte le norme e condizioni precedentemente enunciate, al rispetto delle vigenti disposizioni legislative in materia e con particolare riferimento al

rispetto della normativa in materia di trasporti pubblici e al possesso dei requisiti per i conducenti di scuolabus adibiti al servizio appaltato.

L'appaltatore è tenuto comunque al rispetto delle eventuali norme che dovessero intervenire successivamente all'aggiudicazione e durante il rapporto contrattuale.

Nulla potrà essere richiesto o preteso per eventuali oneri aggiuntivi, derivanti dall'introduzione e dall'applicazione delle nuove normative di cui al comma precedente.

Scilla _____

F.to **IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA**

(Arch. Bruno Doldo)

